

APPARITEUR

Ref : 2026-2207479

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Versailles
(ENSA Versailles)

École Nationale Supérieure
d'Architecture de Versailles

Localisation

Petites Ecuries du Roy, 5
avenue de Sceaux 78000
VERSAILLES

Domaine : Sécurité

Date limite de candidature : 29/03/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat

CDD d'1 an

Expérience

souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C
(employé)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité directe du chef du service Intérieur, L'appariteur est responsable du bon fonctionnement logistique des salles d'enseignement et amphithéâtres de l'école. assure des missions de suivi des équipements et du rangement des espaces d'enseignement.

Activités principales :

Contrôle des espaces pédagogiques :

- Ouvrir et fermer les salles de cours en fonction des demandes et des besoins pédagogiques
- Rappeler à l'ordre les usagers malveillants (propreté, rangement)
- Remise en place et reconfiguration des salles seul ou en équipe
- Contrôler le bon fonctionnement des locaux et installations (allumage et extinction des lumières, etc.)
- Remonter les anomalies constatées dans les locaux (dégradations, désordre, besoin de ménage, mobilier manquant)

Audiovisuel :

- Assister et dépanner les usagers pour l'installation et l'utilisation du matériel audiovisuel dans

les salles (écrans tactiles, vidéoprojecteurs ...)

Livraisons

- Assurer la bonne réception des livraisons en liaison avec les services
- Vérifier la conformité des livraisons par rapport aux bons de commandes
- Sécuriser les biens reçus jusqu'à leur utilisation

Évènementiel :

- Participer à la logistique des événements et manifestations de l'établissement
- Effectuer la maintenance des matériels, portage, déchargement, manutention et installation en respectant le plan pour les manifestations et expositions

En fonction de l'activité du service, l'agent peut être amené à participer aux missions générales du service intérieur.

Profil recherché

Compétences techniques :

- Connaissances techniques minimum du matériel audiovisuel
- Connaissance des règles de sécurité liées aux activités du service
- Être à l'aise avec l'outil informatique (Outlook, world Excel, logiciel métier)

Savoir-faire :

- Conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Rendre compte des dysfonctionnements à sa hiérarchie

Compétences comportementales :

- Travail en équipe et en autonomie, disponibilité et flexibilité
- Bon relationnel, polyvalence et organisation
- Respect des procédures et des délais
- Capacité d'adaptation et prise d'initiative dans son domaine de compétence

Expérience similaire souhaitée - cdd 1 an possibilité de renouvellement

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

rh@versailles.archi.Fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

"CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions : à compléter

1.rh@versailles.archi.Fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement."

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Port de charge

Parking sur place

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie C RIFSEEP 1 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 1 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/05/2026

Métier de référence

Agente / agent d'accueil et de surveillance

Qui sommes nous ?

Environnement professionnel

Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'architecture de Versailles (ÉNSA Versailles) est placée sous tutelle du ministère de la Culture (Direction générale des Patrimoines). En France, elle est l'une des vingt et une écoles publiques qui dispensent un enseignement supérieur de l'architecture et délivrent en cinq ans le diplôme d'État d'architecte.

L'école accueille 1250 étudiants et doctorants qui sont encadrés par 150 enseignants chercheurs. L'équipe administrative est composée de 60 agnets.

Poste rattaché au service intérieur

CDD 1 an renouvelable