

Chargé d'appui à la recherche H/F

Ref : 2025-2019446

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Versailles
(ENSA Versailles)

Localisation

5 AVENUE DE SCEAUX
PETITES ÉCURIES DU ROY BP
674 78006 VERSAILLES

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 07/09/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Selon profil €
brut/an

Catégorie

Catégorie B
(profession
intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

- Gestion administrative et budgétaire du LéaV, unité de recherche de l'ENSA Versailles :
 - Préparation des budgets prévisionnels
 - Préparation du bilan budgétaire et du compte d'emploi annuel
 - Suivi des crédits fléchés recherche
 - Gestion des crédits des pratiques opérationnelles
 - Gestion et suivi des commandes
- Projets de recherche et manifestations scientifiques
 - Organisation logistique des séminaires, des colloques et des conseils : gestion des intervenants et des invités, suivi des prestations
 - Contribution à l'élaboration des documents d'information et de valorisation (programmes,

actes de colloque...), relecture et suivi des corrections

- Suivi des projets de recherche

• Communication

- Mise à jour de la page « Recherche » du site Internet de l'ENSA Versailles

- Valorisation et diffusion des produits de la recherche

Profil recherché

Connaissances techniques

- Connaissances budgétaires

- Maîtrise des logiciels courants et adaptation aux nouveaux outils

- Capacités d'analyse et de proposition

- Capacité d'initiative

- Capacités d'organisation du travail : autonomie, anticipation, rationalisation, respect des échéances

- Réactivité et gestion des imprévus

Savoir-être

- Savoir travailler en équipe

- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique-

- Être précis, rigoureux et méthodique

- Discrétion et sens du service public

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions

1.rh@versailles.archi.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Parking sur place

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie B, corps principal de Secrétaire administratif et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/03/2026

Métier de référence

Gestionnaire de scolarité

Qui sommes nous ?

Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'architecture de Versailles (ÉNSA Versailles) est placée sous tutelle du ministère de la Culture (Direction générale des Patrimoines). En France, elle est l'une des vingt et une écoles publiques qui dispensent un enseignement supérieur de l'architecture et délivrent en cinq ans le diplôme d'État d'architecte.

L'école accueille 1250 étudiants et doctorants qui sont encadrés par 150 enseignants chercheurs. L'équipe administrative est composée de 60 agents. Le budget de l'école est de 5M€.

Liaisons hiérarchiques : Directrice du laboratoire