

Fondé de pouvoir agence comptable (H/F)

Ref : 2025-1979283

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Versailles (ENSA Versailles)
Fondé de pouvoir agence comptable

Localisation

Petites Ecuries du Roy, 5 avenue de Sceaux - 78000 VERSAILLES

Domaine : Finances publiques

Date limite de candidature : 03/08/2025

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Confirmé	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Non	Oui

Vos missions en quelques mots

Missions et activités principales :

Le fondé de pouvoir est sous l'autorité de l'agent comptable, qui en sa qualité de comptable public, est soumis au principe de la séparation des fonctions de l'ordonnateur et du comptable, en vertu du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (article 9).

A ce titre, il l'assiste dans ses missions de contrôle, de conseil, d'encadrement et de formation. Ses activités consistent en :

- 1-** Secondar l'agent comptable dans la production comptable : animer, coordonner et superviser les activités de ses collaborateurs
 - Opérations comptables et de contrôle relatives à la paie des salaires des contractuels payés sur le budget de l'établissement.
 - Contrôle et enregistrement des opérations d'immobilisation.
 - Contrôle de la validité des créances, des pièces justificatives, de la bonne imputation et de la disponibilité des crédits avant prise en charge.
 - Contrôle de la bonne application de la réglementation et proposition, si nécessaire, de mesures correctives
 - Suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire
- 2-** Co-pilotage du contrôle interne comptable et financier au sein de l'agence comptable et auprès des services de l'établissement.
- 3-** Application des règles et procédures comptables

Profil recherché

Compétences techniques :

- Connaître le fonctionnement et l'organisation d'un établissement public
- Avoir une maîtrise opérationnelle de la structure budgétaire et du plan comptable d'un établissement public administratif
- Être capable d'analyser les enjeux et être force de proposition pour leur mise en œuvre
- Maîtriser la comptabilité publique en mode GBCP
- Maîtriser les logiciels Excel et Word. La connaissance des fonctionnalités du logiciel comptable PEP serait un plus

Savoir-faire :

- Être capable de mettre en place des indicateurs d'aide à la décision (construction d'outils de pilotage et de tableaux de bord)
- Capacité d'organisation du travail, respect des échéances, rationalisation, harmonisation, anticipation

Savoir être :

- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique
- Être précis, rigoureux et méthodique
- Savoir garder une certaine réserve
- Savoir travailler en équipe

Compétences attendues

Compétences techniques :

- Connaître le fonctionnement et l'organisation d'un établissement public

- Avoir une maîtrise opérationnelle de la structure budgétaire et du plan comptable d'un établissement public administratif
- Être capable d'analyser les enjeux et être force de proposition pour leur mise en œuvre
- Maîtriser la comptabilité publique en mode GBCP
- Maîtriser les logiciels Excel et Word. La connaissance des fonctionnalités du logiciel comptable PEP serait un plus

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

emmanuel.portet@versailles.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACTS POUR LE POSTE :

1. rh@versailles.archi.fr
2. emmanuel.portet@versailles.archi.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés. Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Lié au fonctionnement d'une agence comptable
Parking sur place

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A corps principal de Attaché d'administration et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce

corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de la comptabilité publique

Qui sommes nous ?

Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'architecture de Versailles (ÉNSA Versailles) est placée sous tutelle du ministère de la Culture (Direction générale des Patrimoines).

En France, elle est l'une des vingt et une écoles publiques qui dispensent un enseignement supérieur de l'architecture et délivrent en cinq ans le diplôme d'État d'architecte.

L'école accueille 1250 étudiants et doctorants qui sont encadrés par 150 enseignants chercheurs.

L'équipe administrative est composée de 60 agents. Le budget de l'école est de 5M€.

Liaisons hiérarchiques : Agent comptable

Liaisons fonctionnelles avec l'ensemble des services