

Gestionnaire comptable H/F

Ref : 2025-1966391

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Versailles
(ENSA Versailles)

Localisation

5 AVENUE DE SCEAUX
PETITES ÉCURIES DU ROY BP
674 78006 VERSAILLES

Domaine : Finances publiques

Date limite de candidature : 25/07/2025

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat CDD de 3 ans	Expérience souhaitée Confirmé
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Selon profil € brut/an	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Non
		Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

L'agence comptable est composée de 3 agents : l'agent comptable en adjonction de service, le fondé de pouvoir et un gestionnaire.

Placé sous la responsabilité de l'agent comptable, l'agent (F/H) prendra en charge et contrôlera des opérations de visa et de paiement des dépenses et de recettes, l'agent traitera les opérations de la comptabilité générale de l'école, en liaison avec le service budget-achats de l'école, Dans ce cadre, les principales activités sont les suivantes :

1. Assurer au quotidien la comptabilité générale de l'agence comptable en binôme avec le fondé de pouvoir :

- Comptabiliser des écritures du compte DFT,
- Suivre les EDS des comptes d'imputation provisoires ;

- Prendre en charge les OR (environ 200 par an) collectifs et individuels et suivre leurs recouvrements amiables ou contentieux ;
 - Mettre en place les dossiers des paiements échelonnés et suivre leurs recouvrements.
2. Prendre en charge et viser les dépenses de fonctionnement et d'investissement (1 400 DP/an) en binôme avec l'agent comptable :
- Viser et traiter les demandes de paiements de l'établissement ;
 - Être source de proposition pour l'ordonnateur en matière de qualité du mandatement ;
 - L'agent pourra venir en renfort du fondé de pouvoir lors des phases mensuelles de contrôle de la paye.
3. Participer à la fin de gestion comptable :
- Pointer les écritures et solder les comptes en fin de gestion
 - Contrôles comptables à opérer pour ajuster la comptabilité
- Dans ce cadre, des contraintes sont à prévoir (être présent en début de fermeture de l'école pour finir la gestion).

Profil recherché

Compétences techniques

- Bonne connaissance des règles de la comptabilité publique et budgétaires (nomenclature commune) et de la GBCP ;
- Bonne connaissance de la réglementation de la dépense publique des marchés publics ;
- Connaissance des règles du recouvrement amiable et contentieux des recettes des établissements publics ;
- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.

Savoir-faire

- Rendre compte ;
- Hiérarchiser les priorités ;
- Bonne utilisation des logiciels bureautiques et applicatifs divers ;
- Sans être des prérequis indispensables, seraient également des atouts : la maîtrise d'IMMONET et du logiciel WIN M9 (ou logiciel équivalent d'INETUM).

Savoir être

- Qualités relationnelles (travail en équipe, relations avec la hiérarchie et les services de l'ordonnateur) ;
- Polyvalence et discrétion professionnelle ;
- Sens de l'organisation et rigueur, appétence pour les chiffres ;
- Réactivité et proactivité
- Capacité d'adaptation

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

emmanuel.portet@versailles.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

1.rh@versailles.archi.fr

2. emmanuel.portet@versailles.archi.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Lié au fonctionnement d'une agence comptable

Parking sur place

Fondement juridique

Poste ouvert uniquement aux agents contractuels de la Fonction publique relevant de la catégorie B et au groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de la comptabilité publique

Qui sommes nous ?

Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'architecture de Versailles (ÉNSA Versailles) est placée sous tutelle du ministère de la Culture (Direction générale des Patrimoines). En France, elle est l'une des vingt et une écoles publiques qui dispensent un enseignement supérieur de l'architecture et délivrent en cinq ans le diplôme d'État d'architecte.

L'école accueille 1250 étudiants et doctorants qui sont encadrés par 150 enseignants chercheurs. L'équipe administrative est composée de 60 agents. Le budget de l'école est de 5M€.